

Inwentaryzacja ciągła

System Weaver WMS umożliwia przeprowadzenie procesu inwentaryzacji zasadniczo na dwa sposoby:

- Inwentaryzacja klasyczna – system blokuje jednostki logistyczne na czas wykonywania inwentaryzacji,
- Inwentaryzacja ciągła – proces wkomponowany jest w codzienną pracę na urządzeniach mobilnych

Niniejszy wpis dotyczy przeprowadzania procesu inwentaryzacji ciągłej.

Inwentaryzację ciągłą polega na tym, że **użytkownik terminala mobilnego zostanie poproszony o podanie ilości pozostałej na miejscu magazynowym lub jednostce logistycznej po procesie pobierania materiału z miejsca lub jednostki logistycznej.**

Proces inwentaryzacji ciągłej umożliwia bieżącą korektę stanów magazynowych w systemie zgodnie z rzeczywistymi ilościami znajdującymi się na miejscach magazynowych.

System umożliwia precyzyjną konfigurację ustawień inwentaryzacji ciągłej. Najprostszym scenariuszem jest uruchomienie inwentaryzacji ciągłej dla użytkownika lub roli, niezależnie od dokumentów. W tym celu należy w **Ustawieniach terminala mobilnego** w zakładce **Inwentaryzacja ciągła** wybrać opcję

- Wyświetlaj. Jeśli po pobraniu towaru z miejsca chcemy wyświetlić prośbę o podanie ilości.
- Wyświetlaj i wymusza. Jeśli użytkownik terminala mobilnego ma obowiązek podania pozostałej ilości. System zablokuje dalsze operacje bez podania tejże ilości.



Ustawienia inwentaryzacji ciągłej.

Podczas pracy na urządzeniu mobilnym system po pobraniu ilości z miejsca wyświetli monit z prośbą o podanie pozostałej ilości.



Kontrola ilości – inwentaryzacja ciągła.



Kontrola ilości – potwierdzenie.

Wszystkie operacje inwentaryzacji ciągłej dostępne są w sekcji Raporty – Inwentaryzacja ciągła. Raport zawiera szereg informacji związanych z procesem inwentaryzacji.



Raport z inwentaryzacji ciągłej.

Inwentaryzacją ciągłą można również wymusić na urządzeniu mobilnym. W tym celu należy wejść w:

- Menu -> Operacje -> Korekta ilości. Dla trybu bez jednostek logistycznych.
- Menu -> Jednostki -> Korekta. Dla trybu jednostek

logistycznych.



Korekta ilości dla miejsca i materiału.

Bardziej uporządkowany sposób przeprowadzania inwentaryzacji ciągłej polega na otwarciu dokumentu Inwentaryzacji ciągłej. Takie podejście ma następujące zalety:

- Dokument umożliwia wybór materiałów, dla których będziemy przeprowadzali proces,
- Każda lokalizacja zostanie odpytana jednokrotnie (chyba że wymusimy powtórne sprawdzenie),
- Na widoku dokumentu jesteśmy informowani o postępach z inwentaryzacji ciągłej,
- Dokument inwentaryzacji łatwo skonwertować na dokumenty Inwentaryzacja – archiwum, którym można wyeksportować do systemu nadrzędnego ERP.

Aby utworzyć dokument inwentaryzacji ciągłej należy z menu głównego wybrać Dokumenty wewnętrzne – Inwentaryzacja ciągła – Otwórz dokument. Kretor poprowadzi poprzez proces otwierania dokumentu.





Należy również pamiętać aby zaznaczyć w odpowiednich użytkownikach (rolach), w **Ustawieniach terminala mobilnego** opcję **Zgodnie z dokumentem inwentaryzacji ciągłej** w zakładce **Inwentaryzacja ciągła**. Wówczas system odpyta o ilości wyłącznie dla pozycji znajdującym się na dokumencie inwentaryzacji ciągłej.

System na bieżąco pozwala monitorować postęp inwentaryzacji ciągłej. Wyświetla rozbieżności w ilościach i za pomocą przycisku **Zleć ponowne sprawdzenie** pozwala ponownie zlecić weryfikację ilości dla pozycji, przydatna funkcja w przypadku wystąpienia rozbieżności.



Inwentaryzacja ciągła – dokument.

W każdej chwili można zamknąć dokument i stworzyć z niego dokument **Inwentaryzacja – archiwum**, który zostanie wyeksportowany do systemu nadrzędnego. Kreator archiwizacji dokumentu ciągłego umożliwia wybór materiałów oraz magazynów z systemu zewnętrznego, dla których utworzone zostaną dokumentu inwentaryzacji.

Podczas tworzenia dokumentu **Inwentaryzacja – archiwum**, system pobiera aktualne ilości magazynowe, dzięki temu do systemu ERP wyeksportowane zostaną poprawne ilości wraz z magazynami. Należy zadbać tylko o zamknięcie dokumentów w systemach, tak aby były spójne.



Archwizacja dokumentu ciągłego. **Możliwy jest wybór materiałów oraz zmiana ilości wraz z magazynem zewnętrznym.**

Inwentaryzacja – przykład realizacji wraz z integracją z systemem ERP Soneta Enova

System Weaver WMS umożliwia przeprowadzenie procesu inwentaryzacji zasadniczo na dwa sposoby:

- Inwentaryzacja klasyczna – system blokuje jednostki logistyczne na czas wykonywania inwentaryzacji,
- Inwentaryzacja ciągła – proces wkomponowany jest w codzienną pracę na urządzeniach mobilnych

Niniejszy wpis dotyczy realizacji procesu Inwentaryzacji klasycznej wraz z opcjonalnym eksportem wynikowych danych do systemu nadrzędnego (w tym przypadku systemu ERP Soneta Enova).

Aby rozpocząć proces przeprowadzania inwentaryzacji należy skorzystać z kreatora otwierania inwentaryzacji. W tym celu należy wybrać opcję **Dokumenty wewnętrzne -> Inwentaryzacja -> Dodaj inwentaryzację**. Kreator poprowadzi poprzez proces otwierania inwentaryzacji.



Dane dokumentu inwentaryzacji.



Wybór magazynów. **W przypadku integracji z systemem nadrzędnym ERP należy wybrać magazyn zewnętrzny.**



Wybór miejsca magazynowych



Wybór materiałów.



Podsumowanie inwentaryzacji.



Blokowanie jednostek przez system.

Po otwarciu dokumentu inwentaryzacji można rozpocząć proces liczenia oraz realizacji inwentaryzacji na urządzeniu mobilnym. W tym celu należy upewnić się, że użytkownik mobilny posiada odpowiednie uprawnienie.



Uprawnienia do inwentaryzacji.

Jeśli użytkownik przypisany jest do roli, wówczas uprawnienia należy przypisać do roli.

Na urządzeniu mobilnym inwentaryzacja dostępna jest w Menu

główne – Inwentaryzacja.



Lista dokumentów inwentaryzacji.



Możliwe jest wyszukiwanie pozycji z listy.



Realizacja pozycji inwentaryzacji.



Zrealizowane pozycje zmieniają kolor (status).

W czasie rzeczywistym, podczas realizacji procesu inwentaryzacji dostępny jest podgląd zinwentaryzowanych oraz oczekujących pozycji w aplikacji Desktop.



Realizacja inwentaryzacji Desktop.

Zrealizowaną inwentaryzację należy zaksięgować oraz przenieść do archiwum. Księgowanie powoduje zasadniczo dwie rzeczy:

1. Zmianę ilości towaru w jednostkach logistycznych na miejscach w systemie.
2. Odblokowanie jednostek logistycznych.

Po przeniesieniu do archiwum możliwe jest wyeksportowanie dokumentu do systemu nadrzędnego ERP. Proces księgowania oraz archiwizacji przedstawiony jest poniżej.



Księgowanie inwentaryzacji – podsumowanie.



Księgowanie inwentaryzacji – ostrzeżenie.



Księgowanie inwentaryzacji – postęp.



Przenoszenie inwentaryzacji do archiwum.

Po przeniesieniu inwentaryzacji do archiwum jest ona dostępna w Dokumenty wewnętrzne – Inwentaryzacja archiwum.

Z tego poziomu możliwy jest eksport dokumentu do systemu nadrzędnego, jeśli serwis integracji został wdrożony. Na liście zarchiwizowanych inwentaryzacji dostępne są kolumny:

- Kod magazynu (system zewnętrzny) – na tym magazynie systemu utworzy dokumentu inwentaryzacji.
- Numer dokumentu (system zewnętrzny) – numer poprawnie utworzonego dokumentu inwentaryzacji w systemie nadrzędnym.
- Błąd integracji. Treść błędu podczas dodawania dokumentu w ERP. Najczęściej będzie to brak materiału.



Archiwum inwentaryzacji – kolumny odpowiadające za integrację z ERP.

W systemie Enova dokument trafi do bufora inwentaryzacji.
Należy zweryfikować ceny oraz zatwierdzić dokument.



Inwentaryzacja w systemie Enova.